

# **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNEJ TELOVÝCHOVNEJ JEDNOTY BANKA**

**Banka, 4. marca 2011**

## **I. časť ÚVODNÉ USTANOVENIE**

### **Článok 1**

Rokovací poriadok OTJ Banka upravuje postup prípravy členskej schôdze, jej zvolávanie, pravidla rokovania, hlasovania a prijímania uznesení OTJ Banka.

## **II. časť PRÁVOMOC A POSOBNOŠŤ ČLENSKEJ SCHODZE**

### **Článok 2**

Členská schôdza má v rámci pôsobenia OTJ právomoc normotvornú, rozhodujúcu a kontrolnú.

### **Článok 3**

Do pôsobnosti členskej schôdze patrí najmä:

- a) schvaľovať, meniť alebo rušiť Stanovy OTJ, Organizačný poriadok OTJ a Rokovací poriadok OTJ
- b) voliť prezidenta OTJ, členov výkonného výboru OTJ, predsedu a členov Revíznej komisie OTJ
- c) schvaľovať rozpočet a správu o hospodárení OTJ
- d) schvaľovať správu o činnosti OTJ
- e) rozhodovať o zvolení čestného prezidenta OTJ alebo čestného člena OTJ za záslužnú prácu vo futbalovom hnutí
- f) prijímať, prípadne vylučovať riadnych členov
- g) rozhodovať o zrušení OTJ
- h) rozhodovať o vstupe do športových a iných telovýchovných organizácií či zväzov, ako i o vystúpení z organizácií, ktorých je členom
- i) z predložených návrhov ustanovuje a schvaľuje farby futbalového klubu, jeho zástavu a znak

### **III. časť**

## **ZASADNUTIA ČLENSKEJ SCHODZE**

#### **Článok 4**

#### **Zvolanie členskej schôdze**

1. Členskú schôdzu zvoláva Výkonný výbor OTJ
2. Členská schôdza môže byť riadna a mimoriadna. Riadna členská schôdza sa koná jedenkrát do roka. Mimoriadna členská schôdza sa koná :
  - v prípade návrhu na odvolanie prezidenta OTJ ak o to požiadajú  $\frac{3}{4}$  členov výkonného výboru OTJ, alebo 50% riadnych členov OTJ. V takomto prípade sa mimoriadna členská schôdza zvoláva do 6 týždňov odo dňa rozhodnutia výkonného výboru OTJ o jej zvolaní
  - v prípade prerokovania neodkladných alebo závažných vecí, pri slávnostných príležitostiach alebo ak o to písomne požiadajú  $\frac{3}{4}$  členov výkonného výboru OTJ alebo 50% riadnych členov OTJ. V tomto prípade sa mimoriadna členská schôdza zvolá do 10 dní od doručenia žiadosti na jej zvolanie

#### **Článok 5**

#### **Príprava členskej schôdze**

1. Prípravu členskej schôdze OTJ organizuje prezident OTJ v súčinnosti s členmi výkonného výboru OTJ. Určia dátum, čas a miesto konania, program členskej schôdze, spôsob prípravy materiálov na členskú schôdzu, zodpovednosť za ich vypracovanie a návrh uznesení.
2. Prezident a členovia výkonného výboru OTJ zodpovedajú za to , že obsah materiálu, ktorý sa má prerokovať na členskej schôdzi je v súlade so Stanovami OTJ a jej Organizačným poriadkom.
3. Materiály, ktoré majú byť prerokované na členskej schôdzi, vopred prerokúva výkonný výbor OTJ.

#### **Článok 6**

#### **Rokovanie členskej schôdze**

1. Rokovanie členskej schôdze je zásadne verejné.
2. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miest určených v rokovacej miestnosti pre verejnosť. Verejnosť nesmie rušiť priebeh zasadnutia. V prípade nevhodného správania môže prezident OTJ rušiteľa poriadku vykázať z rokovacej miestnosti.

#### **Článok 7**

#### **Účasť členov OTJ na členskej schôdzi**

1. Prezident OTJ otvorí rokovanie členskej schôdzi v určenú hodinu, najskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov OTJ. Ak ani po uplynutí 30 minút od určeného začiatku členskej schôdze nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov OTJ, prezident OTJ zvolá do 10 dní novú členskú schôdzu s rovnakým programom.
2. Ak sa v priebehu rokovania členskej schôdze pri overovaní počtu prítomných členov OTJ pred hlasovaním zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina členov OTJ, vyhlási sa v rokovaní prestávka v rozsahu 15 minút. Ak ani po jej uplynutí nebude prítomná nadpolovičná väčšina členov OTJ, prezident OTJ preruší členskú schôdzu a zvolá do 10 dní novú členskú schôdzu na prerokovanie nedokončenej časti schváleného programu.

## **Článok 8**

### **Priebeh členskej schôdze**

1. Na začiatku členskej schôdze prezident OTJ oznámi počet prítomných a ospravedlnených členov OTJ. Predloží na schválenie návrh programu členskej schôdzy.
2. Členská schôdza môže na návrh člena OTJ predložený návrh programu členskej schôdzy doplniť, alebo zmeniť. O návrhu členská schôdza hlasuje bez diskusie. Program členskej schôdzy nemožno doplniť ani zmeniť ak ide o mimoriadnu členskú schôdzu zvolanú na žiadosť členov výkonného výboru OTJ alebo pri slávnostných príležitostiach.
3. Správu, návrhy OTJ o ktorých rokuje členská schôdza uvádza spravidla predkladateľ materiálu.
4. Po vystúpení predkladateľa, prezident OTJ otvorí diskusiu o prerokovaných veciach. Do diskusie sa členovia OTJ hlásia zdvihnutím ruky. Každý rečník môže vystúpiť, až keď mu prezident OTJ udelí slovo. K slovu sa možno prihlásiť len pokiaľ nebolo odhlasované ukončenie diskusie.
5. Ak na členskej schôdzy požiada o slovo starosta obce, poslanec obecného zastupiteľstva slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj obyvateľovi obce Banka, ktorý nie je členom OTJ, o čom sa hlasuje na členskej schôdzy bez diskusie.
6. Člen OTJ môže v diskusií k prerokovanej veci podať pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy. Každý návrh musí byť riadne sformulovaný a po prednesení odovzdaný v písomnej forme. Pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh môže člen OTJ vziať späť, kým členská schôdza nepristúpi k hlasovaniu o návrhu.
7. Člen OTJ sa môže prihlásiť do diskusie k prerokovanej veci najviac dvakrát. Dĺžka príspevku je do 5 minút.
8. V diskusií možno vystúpiť z miesta, aj od rečníckeho pultu. Rečník využíva voľný prednes, používa štátny jazyk. Účastníci členskej schôdzy nesmú rušiť prezidenta OTJ ani iného rečníka, ktorému bolo udelené slovo.
9. Prezident OTJ diskusiu ukončí, ak už vystúpili všetci prihlásení rečníci, alebo ak o jej skončení na návrh prezidenta OTJ rozhodne členská schôdza.

## **Článok 9**

### **Hlasovanie na členskej schôdzy**

1. Členská schôdza rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
2. Hlasovanie riadi prezident OTJ. Ten upozorní členov OTJ, že sa bude hlasovať, a oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať. Potom prikróčí k riadeniu hlasovania. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli prerokované.
3. Ak boli k návrhom podané pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané.
4. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
5. Hlasovanie je verejné.
6. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky. Prezident OTJ vyhlási výsledky hlasovania tak, že oznámi počet členov OTJ, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet členov, ktorí hlasovali za návrh, počet členov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet členov, ktorí sa zdržali hlasovania.

## **Článok 10**

### **Príprava a prijímanie uznesení**

1. K jednotlivým bodom programu rokovania prijíma členská schôdza uznesenia.
2. Návrh uznesenia predkladá člen výkonného výboru OTJ
3. Uznesenia sa vyhotovujú písomne.

## **IV. časť**

# **ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČLENSKEJ SCHÔDZE**

### **Článok 11**

1. Organizačné a technické úlohy spojené so zabezpečením členskej schôdze plní výkonný výbor OTJ.
2. Výkonný výbor zabezpečuje vypracovanie, vyhotovenie a doručenie písomných podkladov na členskú schôdzu, vyhotovenie zápisnice z členskej schôdze, vyhotovenie uznesení z členskej schôdze, zverejnenie uznesení z členskej schôdze, archiváciu písomnosti a ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením členskej schôdze.
3. Z každej členskej schôdzy OTJ sa vyhotovuje zápisnica. Jej súčasťou je prezenčná listina. Zápisnica obsahuje termín konania členskej schôdzy, záznam o tom, kto ju riadil, počet prítomných členov OTJ, obsah rokovania a prijaté uznesenia.
4. Zápisnica sa vyhotoví do 7 pracovných dní po členskej schôdzy. Každý člen OTJ môže do zápisnice nahliadnuť.
5. Zápisnicu z členskej schôdzy podpisuje prezident OTJ a členovia výkonného výboru OTJ.
6. Zápisnice, prijaté uznesenia a všetky materiály z členskej schôdzy sa archivujú.
7. Výdavky súvisiace s odborným, organizačným a technickým zabezpečením členskej schôdzy sa uhrádzajú z pridelených finančných prostriedkov pre činnosť OTJ.

## **V. časť**

# **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 12**

1. Členovia OTJ sú povinní dodržiavať Rokovací poriadok členskej schôdzy OTJ. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na prizvané a iné osoby, ktoré sa zúčastňujú členskej schôdzy. Uvedené osoby sú povinné rešpektovať pokyny a upozornenia prezidenta OTJ.
2. Ak sa počas členskej schôdzy vyskytne pochybnosť o postupe podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje o nej prezident OTJ.

### **Článok 13**

1. Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku navrhuje výkonný výbor OTJ a schvaľuje členská schôdza OTJ a to nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
2. Rokovací poriadok schválila mimoriadna členská schôdza OTJ dňa 4. marca 2011.
3. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia.

V Banke, dňa 4. marca 2011